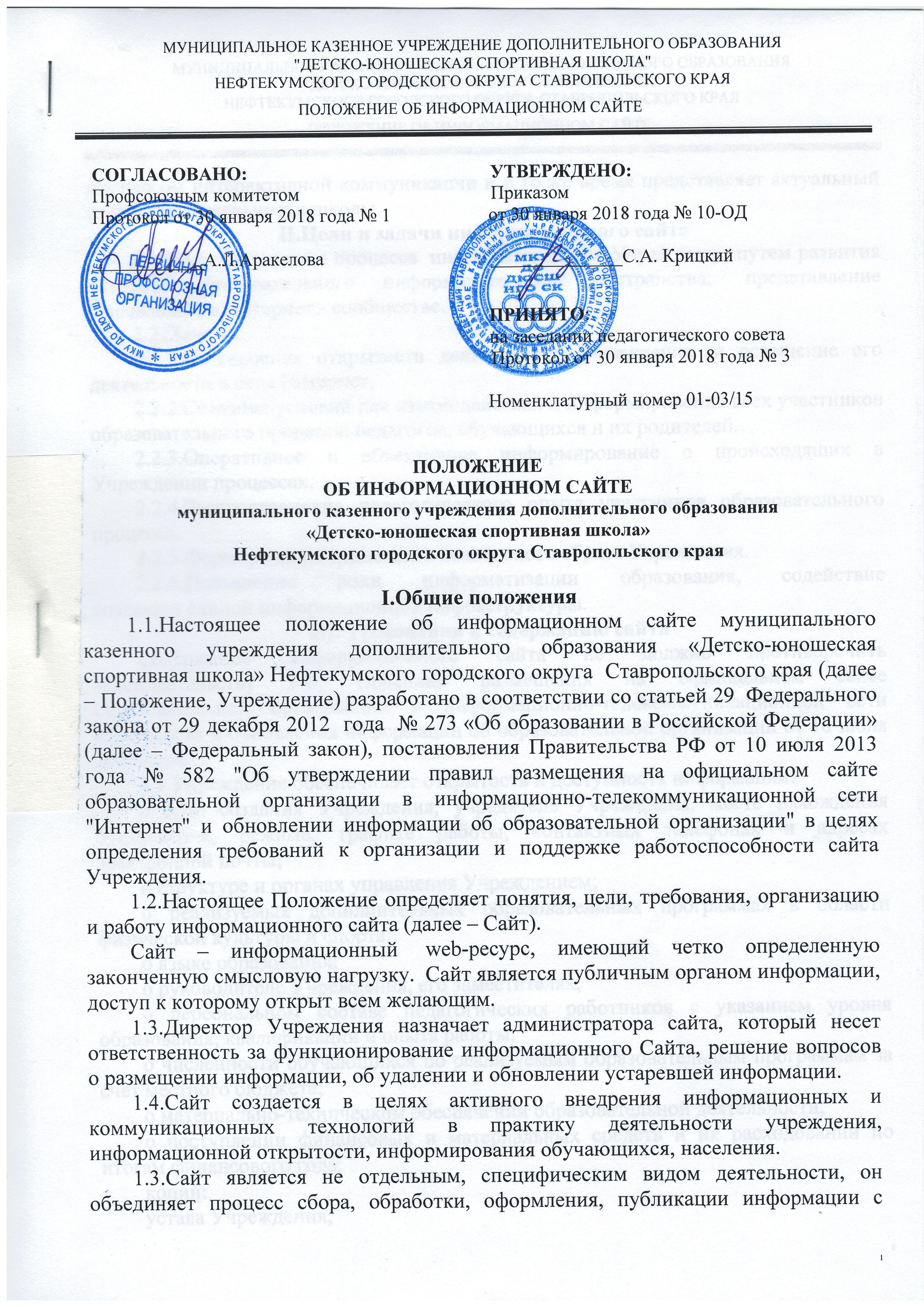
процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.



**II.Цели и задачи информационного сайта**

2.1.**Цель**: поддержка процесса  информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;  представление Учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. **Задачи**:

2.2.1.Обеспечение открытости деятельности Учреждения  и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2.Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3.Оперативное и объективное информирование о происходящих в Учреждении процессах.

2.2.4.Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5.Формирование целостного позитивного образа Учреждения.

2.2.6.Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

**III. Требования к содержанию сайта**

Содержание информационного сайта не должно противоречить законодательству РФ, Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10 июля 2013 года.

3.1.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

о дате создания Учреждения, учредителе Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Учреждением;

о реализуемых дополнительных образовательных программах в области физической культуры и спорта;

о языке образования;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](consultantplus://offline/ref=8BAC46FE7C4445141EE8F25B4074C4674EFA766C08F0F5EA083C525C3A2C771CFDF00E59A0B36E93CEq2M) Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

[официальный сайт](https://register.ru.perfectworld.eu/) Министерства просвещения Российской Федерации -  <https://edu.gov.ru>

[официальный сайт](https://register.ru.perfectworld.eu/) Министерства физической культуры и спорта Ставропольского края - <http://www.minsport.ru>

3.3.Информация о порядке поступления в Учреждение.

3.4.Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.5.***Информационный сайт учреждения может содержать****:*

3.5.1.Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность секций, соревнования, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.5.2.Материалы о действующих направлениях в работе Учреждения (участие в соревнованиях, проектах, и.т.д.).

3.5.3.Материалы передового педагогического опыта.

3.5.4.Методические материалы педагогов.

3.5.6.Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.6. ***К размещению на школьном сайте запрещены:***

3.6.1.Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2.Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.6.3.Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.6.4.Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.6.5.Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

**IV. Ответственность**

4.1.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение  школьного сайта.

4.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

**V. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1.Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

* главный редактор;
* члены детской организации Учреждения;
* технический специалист;
* инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

5.2.Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

5.3.Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей отделов, методических объединений.

5.4.Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7.Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в  месяц.